

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR KOTA MAGELANG  
TAHUN 2020**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identitas	Nama, jenis, kelas, alamat, kode pos, telpon, website, email rumah sakit sesuai yang tertuang dalam Peraturan Walikota Magelang Nomor 70 Tahun 2016 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital By Laws) Pada RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
2	Falsafah, Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-Nilai dasar	Falsafah, Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-Nilai dasar sesuai yang tertuang dalam Peraturan Walikota Magelang Nomor 70 Tahun 2016 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital By Laws) Pada RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
3	Motto, Budaya Kerja dan Logo	Motto, Budaya Kerja dan Logo sesuai yang tertuang dalam Peraturan Walikota Magelang Nomor 70 Tahun 2016 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital By Laws) Pada RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
4	Struktur Organisasi dan Profil RSUD Tidar	Berdasarkan Perda Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Organisasi Lembaga Teknis Daerah, Badan Pelayanan Perizinan Terpadu dan Satuan Polisi Pamong Prajadan Perda Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2008 Pemerintah Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
5	Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi)	Daftar Ketenagaan di RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				Selama Berlaku
6	Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi sesuai yang tertuang dalam Peraturan Walikota Magelang Nomor 70 Tahun 2016 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital By Laws) Pada RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Jenis Pelayanan	Jenis Pelayanan sesuai yang tertuang dalam Peraturan Walikota Magelang Nomor 70 Tahun 2016 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital By Laws) Pada RSUD Tidar Kota Magelang	Bidang Pelayanan Medis	Kepala Bidang Pelayanan Medis	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
8	Profil Pejabat Struktural	Daftar Nama Seluruh Pejabat Struktural	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
9	Nama Program dan Kegiatan	Daftar Nama Program dan Kegiatan Dalam DPA RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online	√				1 tahun
10	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Nama Program dan Kegiatan Dalam DPA RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online	√				1 tahun
11	Laporan Kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				1 tahun
12	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				1 tahun
13	Neraca	Laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai asset, kewajiban dan ekuitas dana RSUD Tidar pada tanggal tertentu.	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				1 tahun
14	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				1 tahun
15	Daftar Aset	Daftar Aset yang dimiliki RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak	√				1 tahun
16	Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Perencanaan	Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Anggaran	2020 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online	√				1 tahun
17	Pengumuman Proses Pengadaan Barang/Jasa	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2016	Bagian Perencanaan	Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Anggaran	2020 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online	√				1 tahun
18	Peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Alur Penanganan Keadaan darurat di lingkungan RSUD Tidar	Bagian Pelayanan Medik	Wakil Direktur Pelayanan	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak		√			Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Wakil Direktur Pelayanan	Tim Penanggulangan Bencana	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak		√			Selama Berlaku
20	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan di RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Sekretariat	Ketua PPID Pembantu	2020 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		Selama Berlaku
21	Kebijakan-kebijakan RSUD Tidar	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan RSUD Tidar Kota Magelang yang berlaku termasuk yang mendasari operasional rumah sakit	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		Selama Berlaku
22	Pedoman Pengorganisasian Rumah sakit	Pedoman Pengorganisasian RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		Selama Berlaku
23	Laporan Keuangan	Neraca, Investasi, Realisasi Anggaran, CALK RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		1 tahun
24	Rencana Kegiatan	RKA, DPA RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		1 tahun
25	Laporan Realisasi Anggaran	LRA RSUD Tidar Kota Magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		1 tahun
26	Tarif Layanan	Tarif Layanan RSUD Tidar Kota Magelang	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan Medik	2017 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
27	Jadwal Pelayanan	Jadwal seluruh pelayanan di RSUD Tidar Kota Magelang	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan Medik	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
28	Daftar Perjanjian Kerjasama	Daftar Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Ketiga yang berlaku	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2019 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		1 tahun
29	Rencana Strategis	Renana Strategis RSUD Tidar Kota magelang	Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak			√		Selama Berlaku
30	Standar Prosedur dan Operasional pelayanan	SPO bidang pelayanan	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan Medik	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
31	Hak dan Kewajiban Pasien	Hak dan Kewajiban Pasien RSUD Tidar Kota Magelang	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan Medik	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32	Pengaduan Masyarakat	SPO Penanganan Pengaduan Masyarakat	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan Medik	2016 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
33	Tata cara memperoleh informasi	SPO Pemberian Informasi	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	2018 RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak, Online			√		Selama Berlaku
34	Identitas pegawai yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman disiplin	Identitas pegawai yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman disiplin	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
35	Data hutang pasien kepada RS	Data hutang pasien kepada RS	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
36	Identitas Pelapor dan Isi Laporan dugaan praktek korupsi	Identitas Pelapor dan Isi Laporan dugaan praktek korupsi	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
37	Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan	Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
38	Data Rekam Medis	Data Rekam Medis	Bagian Rekam Medis	Kepala Sub Bagian Rekam Medis	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
39	Data usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	Data usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
40	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
41	Laporan Hasil Pemeriksaan Kasus	Laporan Hasil Pemeriksaan Kasus	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
42	Arsip Dinamis yang menurut sifatnya rahasia	Arsip Dinamis yang menurut sifatnya rahasia	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
43	Dokumen Penawaran Kontrak	Dokumen Penawaran Kontrak	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
44	SPJ Kegiatan	SPJ Kegiatan	Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
45	Rincian HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	Rincian HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pembuat Komitmen	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
46	Internet Protocol /IP Address Private	Internet Protocol /IP Address Private	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku
47	Kode Akses Elektronik	Kode Akses Elektronik	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT / UNIT / SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48	Sistem Manajemen Database	Sistem Manajemen Database	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku
49	Bandwidt Manajemen	Bandwidt Manajemen	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku
50	Sistem Keamanan Elektronik	Sistem Keamanan Elektronik	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku
51	Lokal Server	Lokal Server	Kepala Instalasi SIMRS	Kepala Instalasi SIMRS	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	Selama Berlaku
52	Data Rekaman CCTV	Data Rekaman CCTV	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
53	Laporan Insiden Keselamatan Pasien	Laporan Insiden Keselamatan Pasien	Bidang Pelayanan	Kepala Bidang Pelayanan	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun
54	Dokumen Pengadaan Pegawai Non PNS	Dokumen Pengadaan Pegawai Non PNS	Bagian Sekretariat	Kepala Bagian Sekretariat	RSUD Tidar Kota Magelang	Cetak				√	5 tahun

Magelang, 13 Januari 2020

Pit.DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR  
KOTA MAGELANG



**SEPTI MILNA SOELISTIYANI, SKM**

Pembina Tk.I

NIP. 19680905 199202 2 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR KOTA MAGELANG  
TAHUN 2020**

NO	RINGKASAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU Pengecualian	KONSEKUENSI	
				AKIBAT APABILA DIBUKA	MANFAAT JIKA DITUTUP
1	2	3	4	5	6
1	Identitas pegawai yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman disiplin	UUD 1945 Pasal 28; UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h Perka BKN No 21 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi seseorang Melanggar HAM	Melindungi data pribadi seseorang Melindungi HAM
2	Data hutang pasien kepada RS	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi seseorang terkait kondisi keuangan	Melindungi data pribadi seseorang terkait kondisi keuangan
3	Identitas Pelapor dan Isi Laporan dugaan praktek korupsi	Permenpan Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih	Tidak Terbatas	Menjadikan seseorang untuk tidak bersedia melaporkan adanya dugaan praktek korupsi	Melindungi pelapor adanya dugaan praktek korupsi
4	Identitas PNS yang mengajukan ijin perceraian/perkawinan	UUD 1945 Pasal 28; UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi seseorang	Melindungi data pribadi seseorang Melindungi HAM
5	Data Rekam Medis	UD Negara RI Tahun 1945 Pasal 28 A s.d 28 H UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h Permenkes RI No.269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis (Pasal 10)	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi seseorang Dapat merugikan seseorang Melanggar HAM	Melindungi data pribadi seseorang; Melindungi keamanan dan kenyamanan seseorang

NO	RINGKASAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT APABILA DIBUKA	MANFAAT JIKA DITUTUP
1	2	3	4	5	6
6	Data usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	UU 1945 Pasal 28; UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h PP No. 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Struktural Jo. PP No. 13 Tahun 2002	Tidak Terbatas	Mengganggu, menghambat dan merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Menjaga kondusifitas kemandirian dan kepastian hukum
7	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah PP No. 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menpan No. PER/04/M.PAN/03/2008 tentang Kode Etik Pengawasan intern Pemerintah Peraturan Menpan No. PER/05/M.PAN/03/2008 tentang Standar Audit Pengawasan intern Pemerintah Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 28 Tahun 2007 tentang Norma Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pemerintah, Lampiran I BAB Norma Pelaporan huruf a	Tidak Terbatas	Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Membantu Badan Publik dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan kebijakan

NO	RINGKASAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT APABILA DIBUKA	MANFAAT JIKA DITUTUP
1	2	3	4	5	6
8	Laporan Hasil Pemeriksaan Kasus	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah PP No. 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Menpan No. PER/04/M.PAN/03/2008 tentang Kode Etik Pengawasan intern Pemerintah Peraturan Menpan No. PER/05/M.PAN/03/2008 tentang Standar Audit Pengawasan intern Pemerintah Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 28 Tahun 2007 tentang Norma Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pemerintah, Lampiran I BAB Norma Pelaporan huruf a	Tidak Terbatas	Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Membantu Badan Publik dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan kebijakan
9	Arsip Dinamis yang menurut sifatnya rahasia	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i UU No. 43 Th. 2009 tentang Kearsipan	Tidak Terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Melindungi kerahasiaan dokumen
10	Dokumen Penawaran Kontrak	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i Perpres Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Terbatas sampai dengan proses pengadaan barang/jasa selesai	Muncul persaingan usaha yang tidak sehat	Menjaga obyektivitas pemilihan



NO	RINGKASAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT APABILA DIBUKA	MANFAAT JIKA DITUTUP
1	2	3	4	5	6
11	SPJ Kegiatan	UU No. 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan	Terbatas sampai diaudit oleh lembaga yang berwenang melakukan audit keuangan	Terjadi audit keuangan yang dilakukan oleh orang/lembaga yang tidak berwenang sehingga berpotensi adanya penyalahgunaan	Melindungi dokumen dari penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang
12	Rincian HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf l dan huruf j Perpres No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah jo. Perpres 4 Tahun 2015 Pasal 66 ayat 4	Terbatas selama Proses Pengadaan Barang/Jasa berlangsung	Menimbulkan pemilihan penyedia yang tidak obyektif	Menjaga efisiensi anggaran karena diperoleh penawaran dengan harga yang wajar
13	Internet Protocol /IP Address Private	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE (Pasal 30)	Tidak Terbatas	Terjadi penerobosan/ penyalahgunaan hak akses	Menjaga kemandirian dan melindungi hak akses
14	Kode Akses Elektronik	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE (Pasal 30)	Tidak Terbatas	Terjadi penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang	Menjaga kemandirian dan melindungi hak akses jaringan
15	Sistem Manajemen Database	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf l dan huruf j UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE	Tidak Terbatas	Terjadi penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang	Menjaga kemandirian dan melindungi data base
16	Bandwidth Manajemen	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE (Pasal 30)	Tidak Terbatas	Terjadi penyalahgunaan kapasitas bandwidth diluar ketentuan	Mengatur kestabilan penggunaan bandwidth
17	Sistem Keamanan Elektronik	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf l dan huruf j UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE (Pasal 30-37)	Tidak Terbatas	Terjadi penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang	Menjaga kemandirian dan melindungi jaringan
18	Lokal Server	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf l dan huruf j UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE (Pasal 30-37)	Tidak Terbatas	Tindakan kriminal, pengrusakan, pencurian data	Melindungi, mengamankan perangkat data

NO	RINGKASAN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU Pengecualian	KONSEKUENSI	
				AKIBAT APABILA DIBUKA	MANFAAT JIKA DITUTUP
1	2	3	4	5	6
19	Data Rekaman CCTV	UU Nomor 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf a	Pada saat dibutuhkan/digunakan sebagai alat bukti	Terjadi penyalahgunaan, rekayasa, pengeditan keaslian rekaman oleh pihak yang tidak berwenang	Melindungi, mengamankan data rekaman CCTV dari pihak yang tidak berwenang
20	Laporan Insiden Keselamatan Pasien	UU Nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan UU Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1691/MENKES/PER VII/2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit	Tidak Terbatas	Petugas menjadi enggan untuk melaporkan terjadinya kejadian	Menurunkan angka insiden kejadian
21	Dokumen Pengadaan Pegawai Non PNS	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i UU No. 43 Th. 2009 tentang Kearsipan	Tidak Terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Melindungi kerahasiaan dokumen

Magelang, 13 Januari 2020

Pt.DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR  
KOTA MAGELANG



**SEPTI MILNA SOELISTIYANI, SKM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680905 199202 2 001